



# Instalação para sua Organização. **Administradores**



## SUMÁRIO

### **Instale para sua organização (administradores)**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1. INSTALAR E FIXAR APLICATIVO | 3 |
| 2. CONCEDER PERMISSÕES         | 6 |



## INSTALE PARA SUA ORGANIZAÇÃO (ADMINISTRADORES)

### 1. INSTALAR E FIXAR APLICATIVO

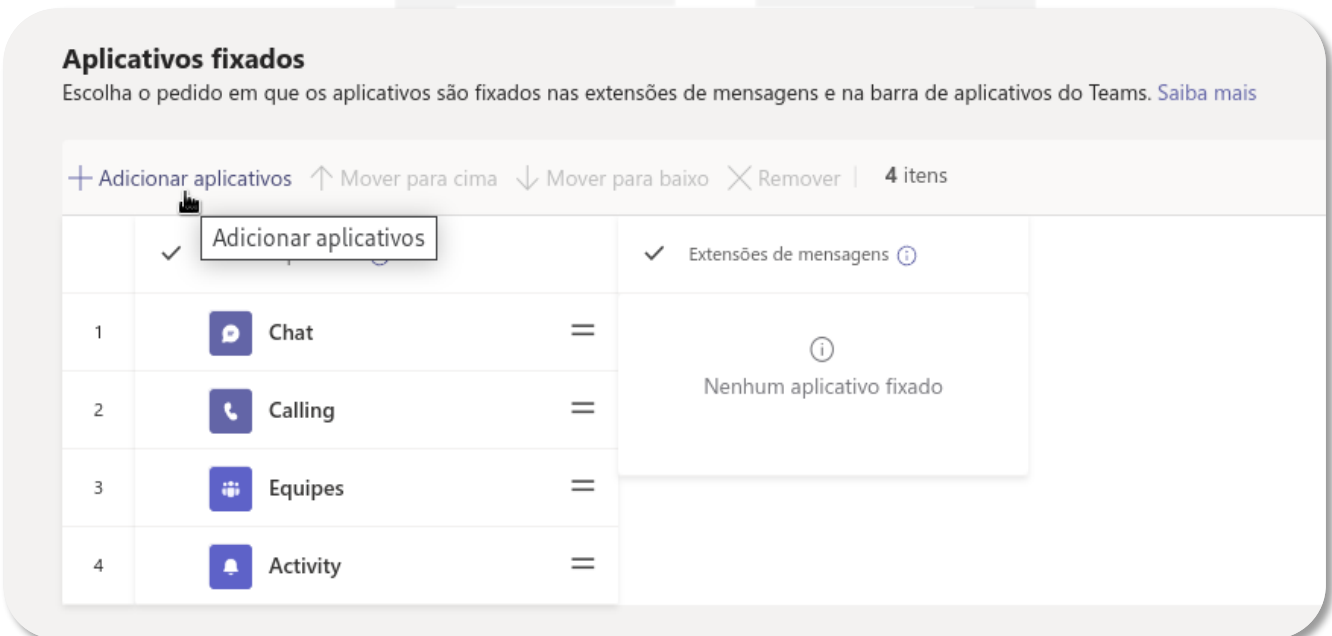
Após a conclusão deste passo, o HIT Phone estará instalado e fixado na barra lateral esquerda do Teams de todos os usuários da sua organização.

**Atenção:** caso já tenham sido feitas alterações prévias nas políticas de configuração de aplicativo ou atribuições de políticas personalizadas, o procedimento poderá variar.

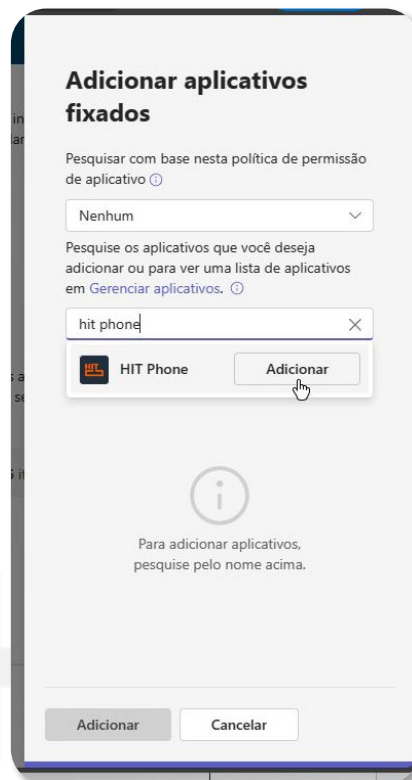
- Abra o painel de configurações de [Políticas de configuração de aplicativos](#) do Teams.
- Selecione a política Global.



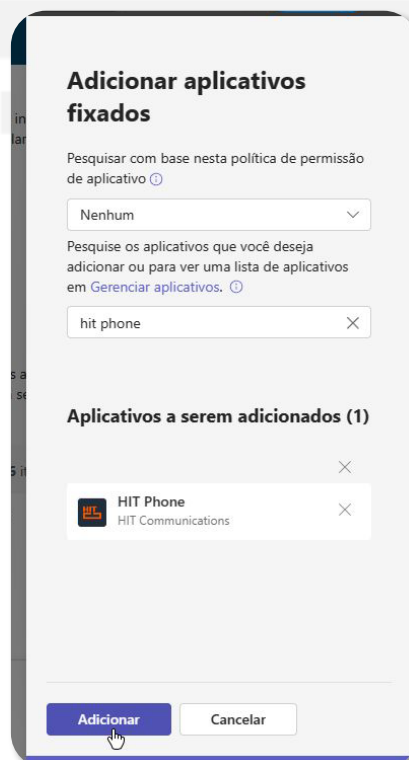
- Desça até a seção de Aplicativos fixados e clique em Adicionar aplicativos.



- d. Na barra lateral que abrir, pesquise por **HIT Phone** e clique em **Adicionar**.



- e. Clique em **Adicionar** novamente, na parte inferior da barra lateral. Uma tela surgirá e basta confirmar a adição novamente.










f. Salve as alterações.

**Aplicativos fixados**

Os aplicativos fixados estão instalados para as pessoas atribuídas a esta política. Selecione aplicativos, extensões de mensagens e extensões de reunião. Em seguida, reorganize-os na ordem em que eles apareçam. [Saiba mais](#)

+ Adicionar aplicativos   ↑ Mover para cima   ↓ Mover para baixo   ✕ Remover   |   7 itens

	✓ Barra de aplicativos ⓘ	✓ Extensões de mensagens ⓘ
1	 Activity =	ⓘ Nenhum aplicativo fixado
2	 Chat =	
3	 Equipes =	
4	 Calendar =	
5	 Calling =	
6	 Files =	
7	 HIT Phone =	

**Observação:** é possível que as mudanças demorem algumas horas para entrarem em vigor ou só serão aplicadas na próxima vez que o usuário fizer login.

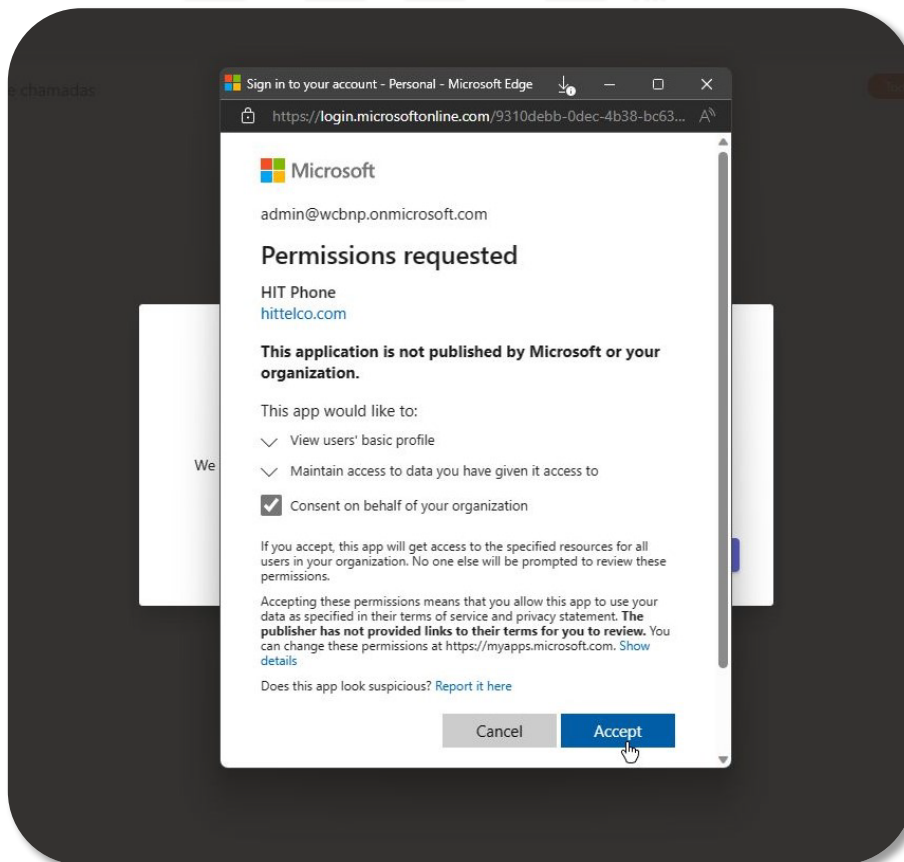
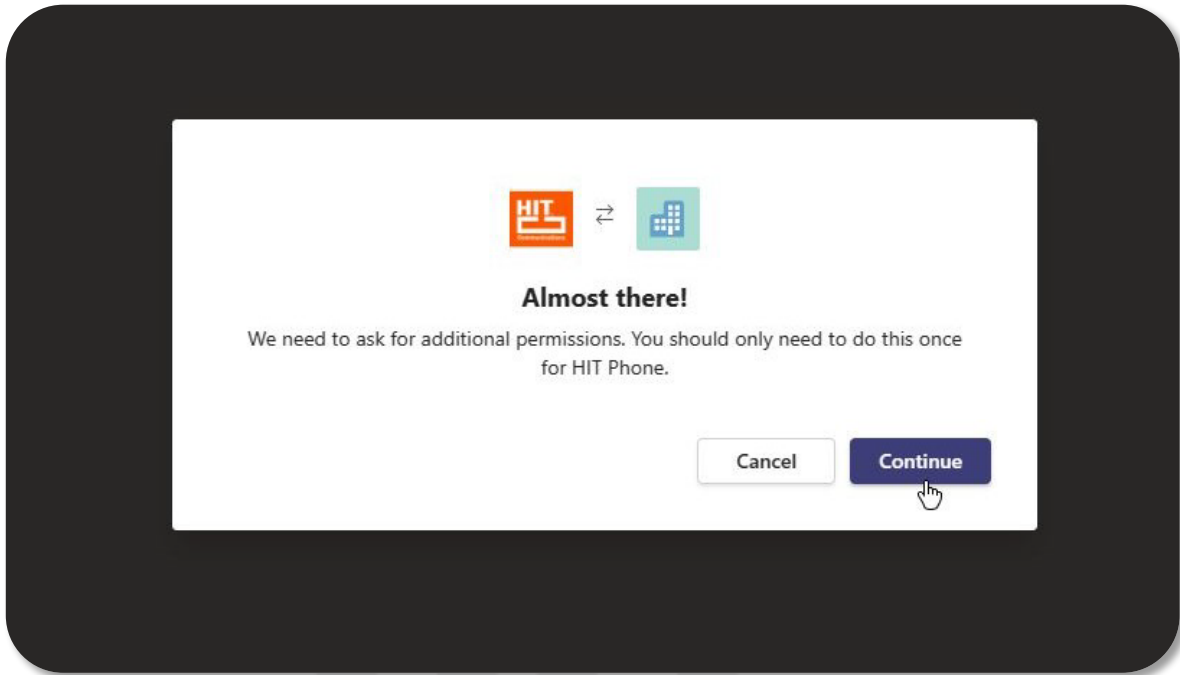
## 2. CONCEDER PERMISSÕES

Para que todas as funcionalidades do HIT Phone sejam liberadas e o uso da aplicação seja facilitado para todos os usuários, é recomendado que o administrador conceda as permissões necessárias.

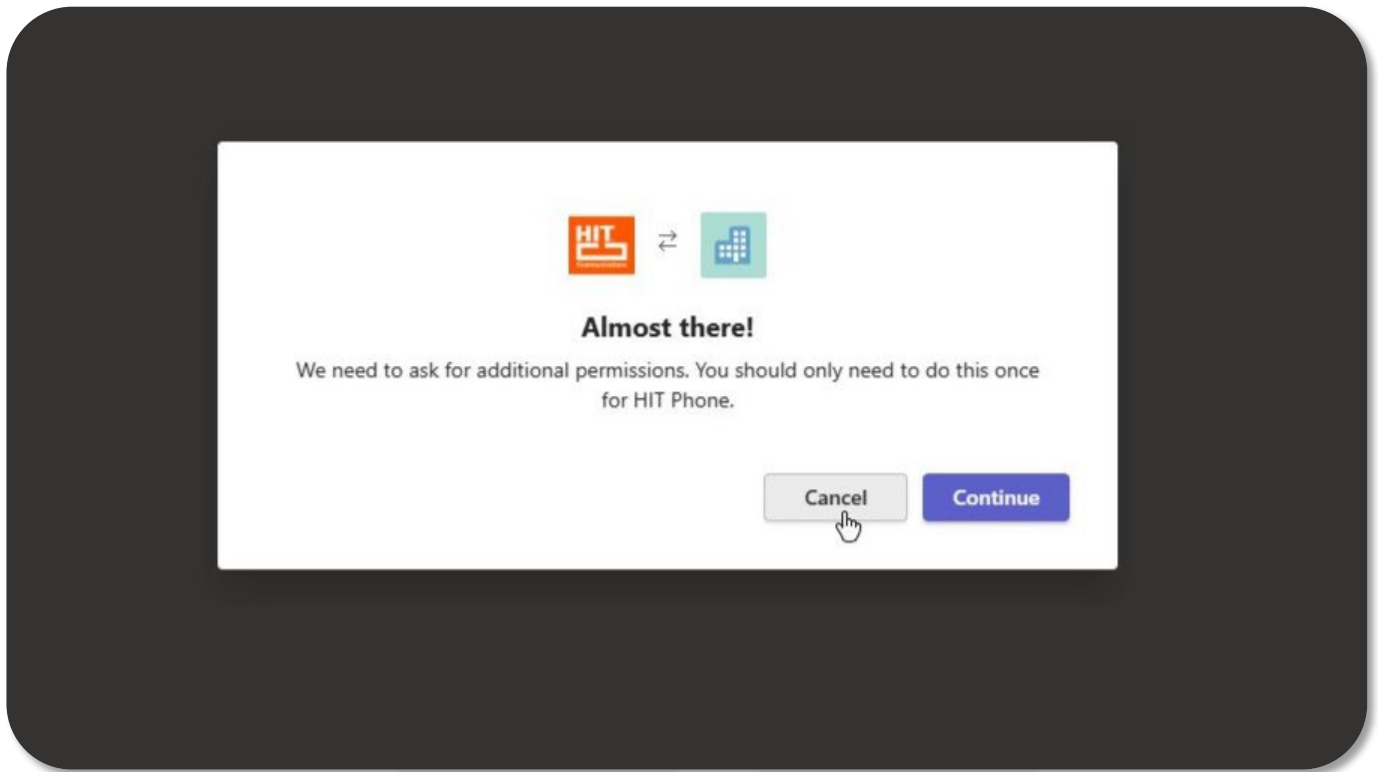
- a. Abra o HIT Phone na barra lateral do Teams.



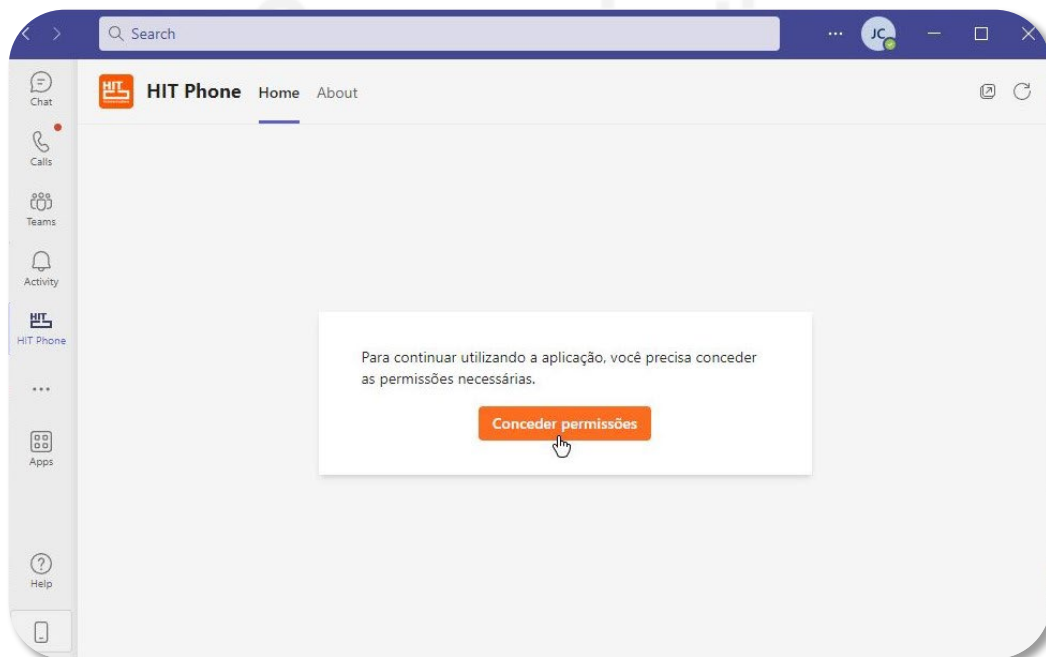
- b. Você verá uma tela como a abaixo. Clique para continuar, prossiga com o login e conceda as permissões marcando a caixa indicada.

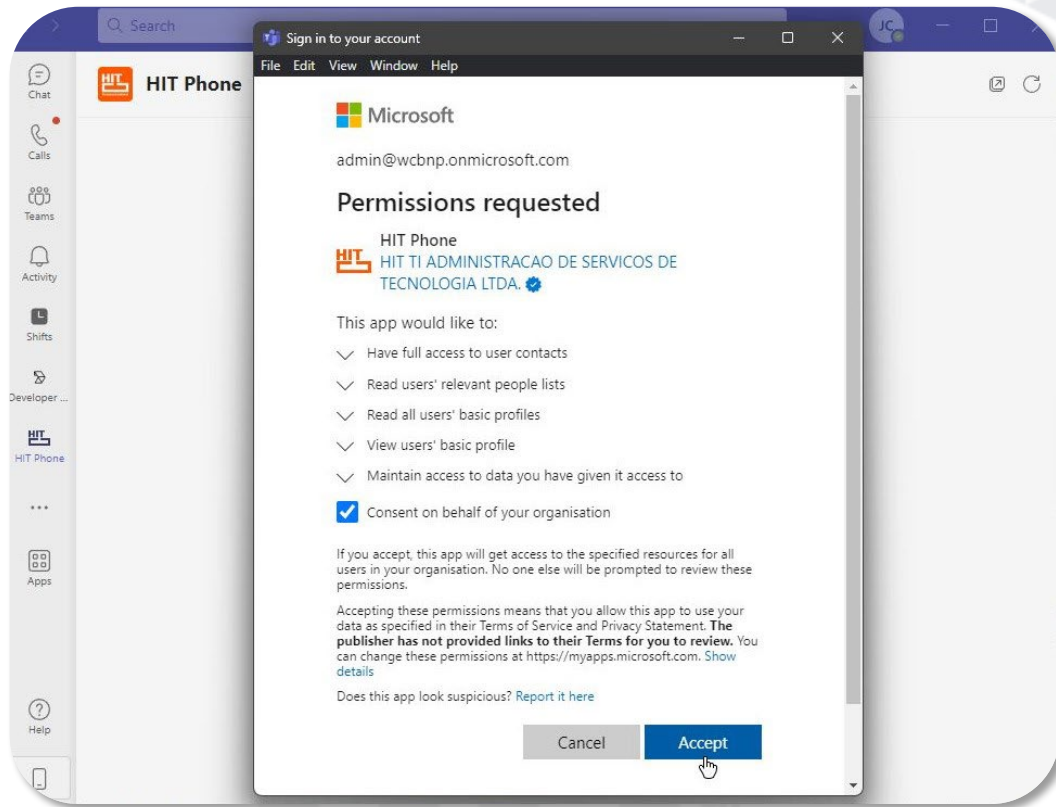


Após a realização do consentimento, caso telas adicionais de pedido de permissão apareçam, elas podem ser canceladas.

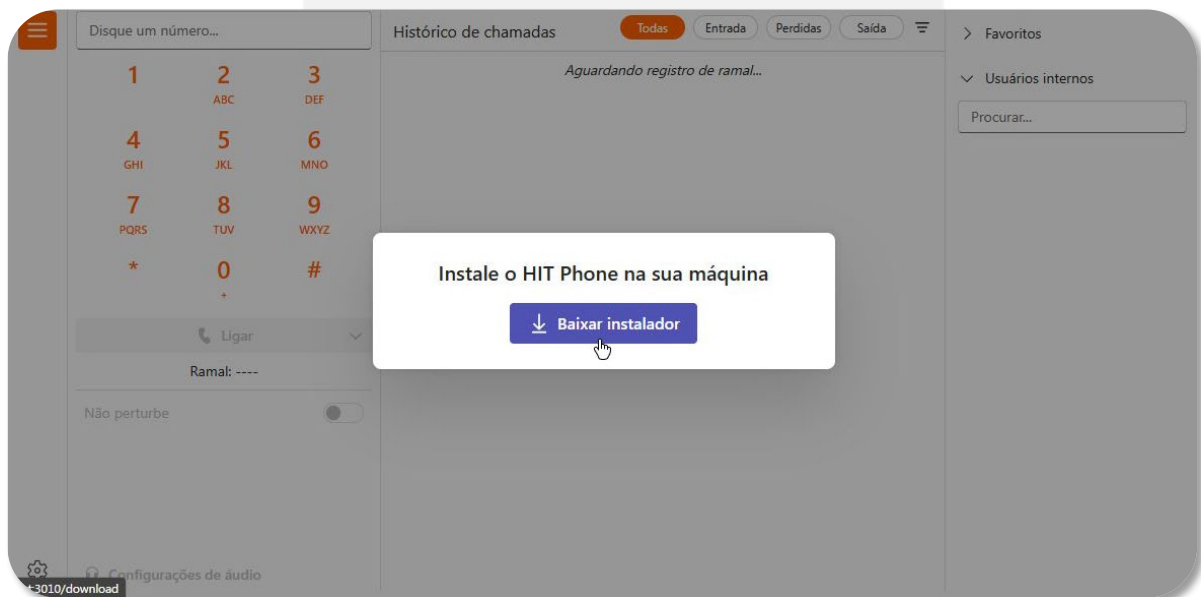


- c. Agora, uma tela como a abaixo deverá aparecer (caso não esteja aparecendo, clique no ícone de **Refresh** no canto superior direito). Clique no botão para conceder as permissões, prossiga com o login e conceda as permissões marcando a caixa indicada.

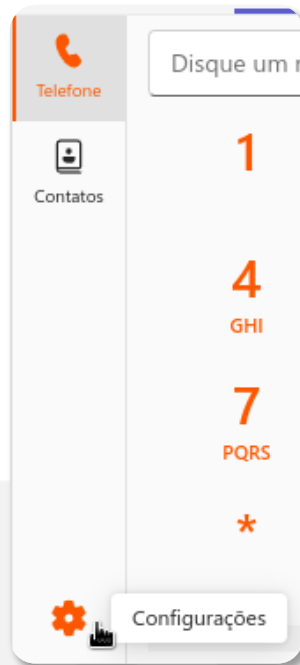




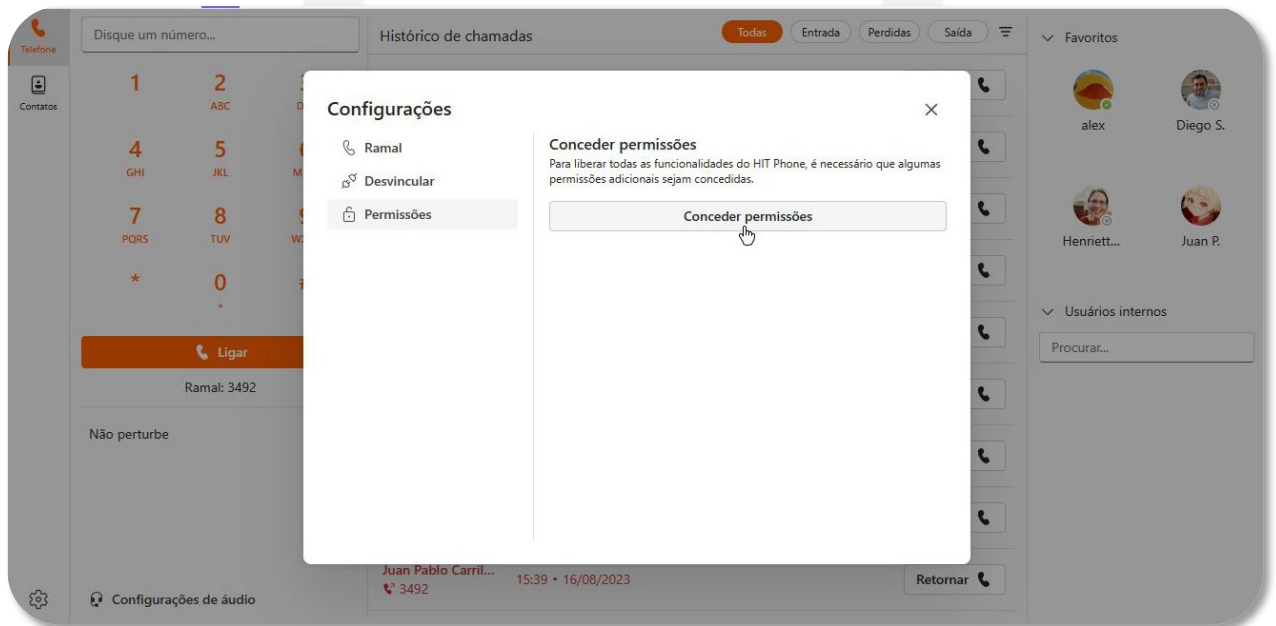
- d. Após estas primeiras permissões serem concedidas, o HIT Phone deverá apresentar o aviso para instalação do módulo da aplicação na sua máquina. Siga os passos contidos no primeiro passo-a-passo do **manual número 2 (Instalação no Computador)** antes de prosseguir para o próximo passo.



- e. Vamos terminar de conceder as permissões de administrador adicionais para que a função de notificação de Atividade em caso de chamada perdida seja ativada. Para isso, abra o painel de Configurações, na engrenagem do canto inferior esquerdo.



- f. Abra o menu de **Permissões**. Aqui, basta clicar em **Conceder permissões**, que então uma página de login abrirá em uma nova guia, daí basta prosseguir com o login com uma conta administrativa e realizar o consentimento.



**Pronto, a aplicação já está devidamente configurada.**



# Instalação para sua Organização. **Administradores**

