



INSTALAÇÃO PARA SUA ORGANIZAÇÃO.

(ADMINISTRADORES)



SUMÁRIO

Instale para sua organização (administradores)

1. INSTALAR E FIXAR APLICATIVO	3
2. CONCEDER PERMISSÕES	6



INSTALE PARA SUA ORGANIZAÇÃO (ADMINISTRADORES)

1. INSTALAR E FIXAR APLICATIVO

Após a conclusão deste passo, o HIT Phone estará instalado e fixado na barra lateral esquerda do Teams de todos os usuários da sua organização.

Atenção: caso já tenham sido feitas alterações prévias nas políticas de configuração de aplicativo ou atribuições de políticas personalizadas, o procedimento poderá variar.

- Abra o painel de configurações de [Políticas de configuração de aplicativos](#) do Teams.
- Selecione a política Global.

Gerenciar políticas			
Atribuição de política de grupo			
+ Adicionar ✎ Editar 📄 Duplicar 🗑 Excluir ↻ Redefinir Política global 👤 Gerenciar usuários 🔍 Pesquisar			
✓ Nome ↑	Descrição	Política personalizada	
Global (padrão de Toda a organização)		Não	

- Desça até a seção de Aplicativos fixados e clique em Adicionar aplicativos.

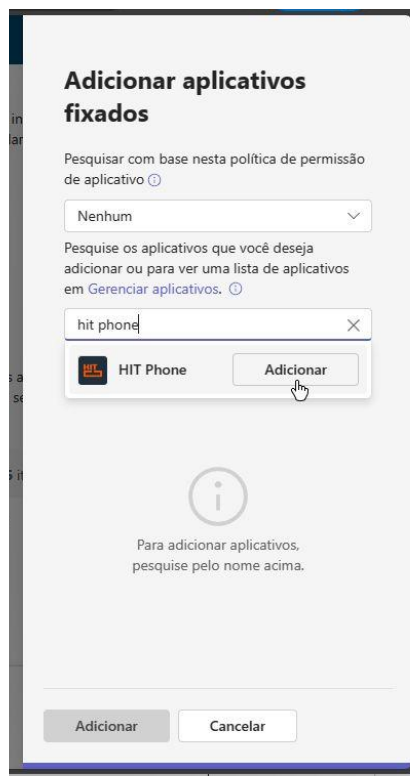
Aplicativos fixados

Escolha o pedido em que os aplicativos são fixados nas extensões de mensagens e na barra de aplicativos do Teams. [Saiba mais](#)

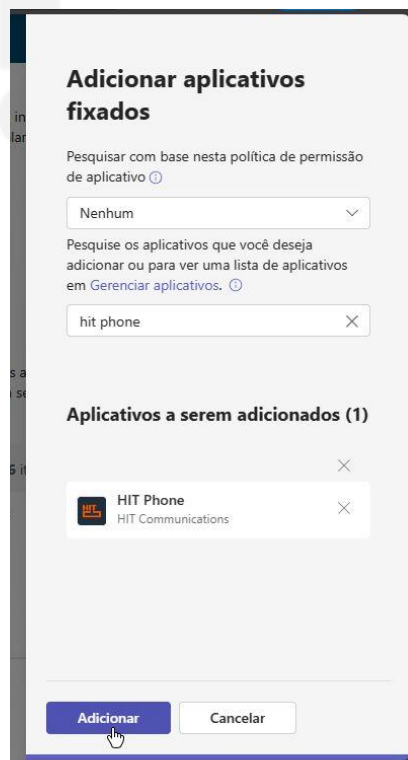
+ Adicionar aplicativos ↑ Mover para cima ↓ Mover para baixo ✕ Remover 4 itens

✓	Adicionar aplicativos	✓	Extensões de mensagens ⓘ
1	Chat =	Nenhum aplicativo fixado	
2	Calling =		
3	Equipes =		
4	Activity =		

- d. Na barra lateral que abrir, pesquise por **HIT Phone** e clique em **Adicionar**.



- e. Clique em **Adicionar** novamente, na parte inferior da barra lateral. Uma tela surgirá e basta confirmar a adição novamente.



f. **Salve as alterações.**

Aplicativos fixados

Os aplicativos fixados estão instalados para as pessoas atribuídas a esta política. Selecione aplicativos, extensões de mensagens e extensões de reunião. Em seguida, reorganize-os na ordem em que eles apareçam. [Saiba mais](#)

+ Adicionar aplicativos
↑ Mover para cima
↓ Mover para baixo
✕ Remover
7 itens

	✓ Barra de aplicativos ⓘ	✓ Extensões de mensagens ⓘ
1	Activity =	Nenhum aplicativo fixado
2	Chat =	
3	Equipes =	
4	Calendar =	
5	Calling =	
6	Files =	
7	HIT Phone =	

Salvar

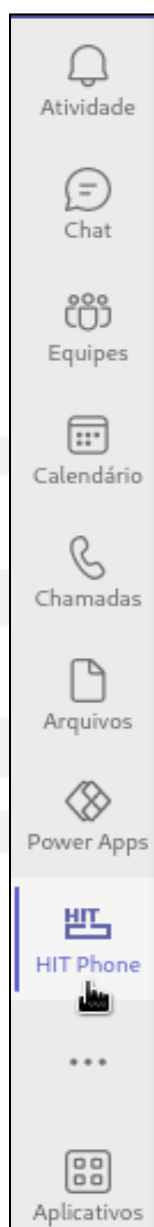
Cancelar

Observação: é possível que as mudanças demorem algumas horas para entrarem em vigor ou só serão aplicadas na próxima vez que o usuário fizer login.

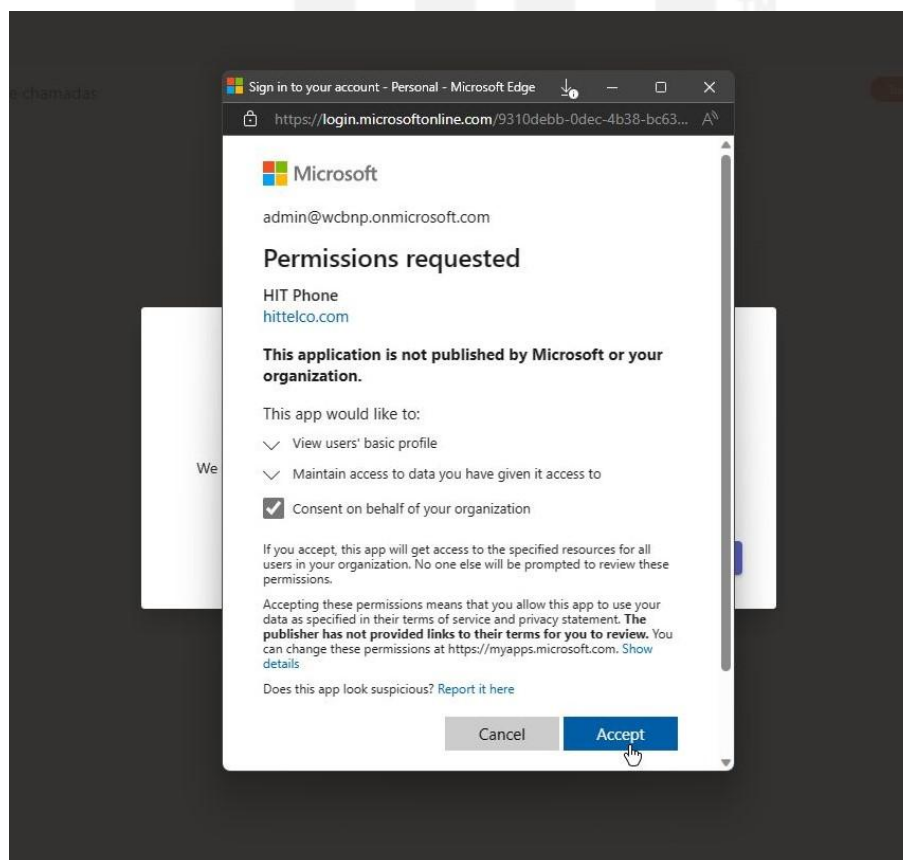
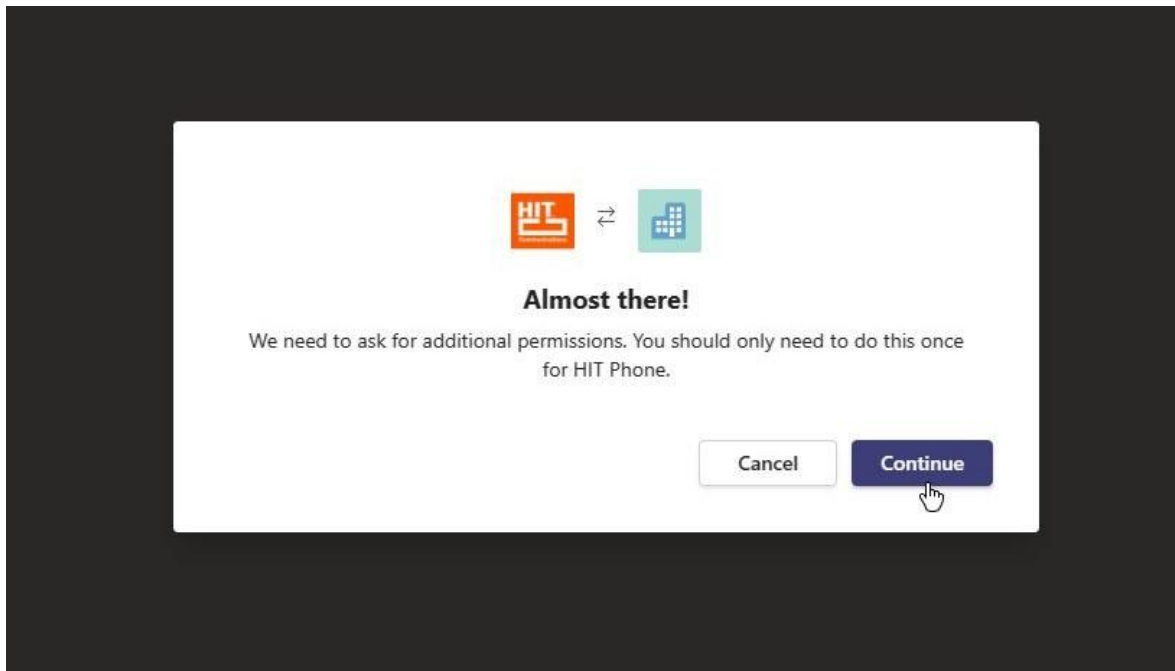
2. CONCEDER PERMISSÕES

Para que todas as funcionalidades do HIT Phone sejam liberadas e o uso da aplicação seja facilitado para todos os usuários, é recomendado que o administrador conceda as permissões necessárias.

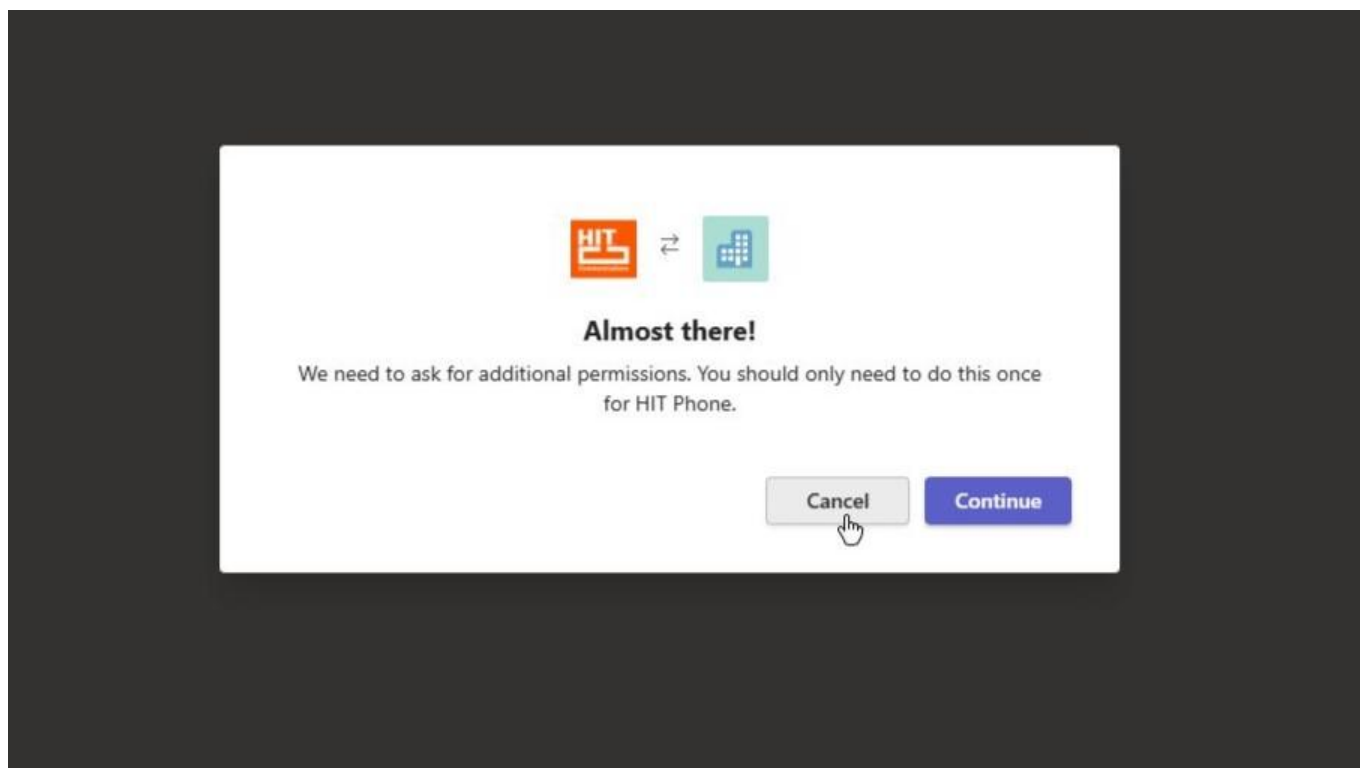
- a. Abra o HIT Phone na barra lateral do Teams.



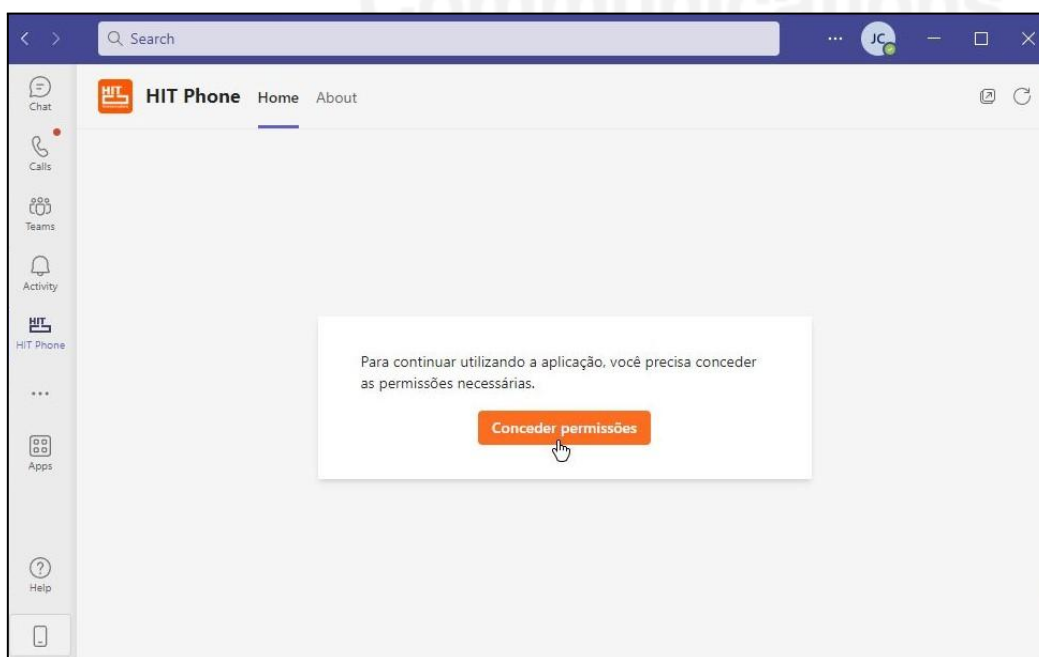
- b. Você verá uma tela como a abaixo. Clique para continuar, prossiga com o login e conceda as permissões marcando a caixa indicada.

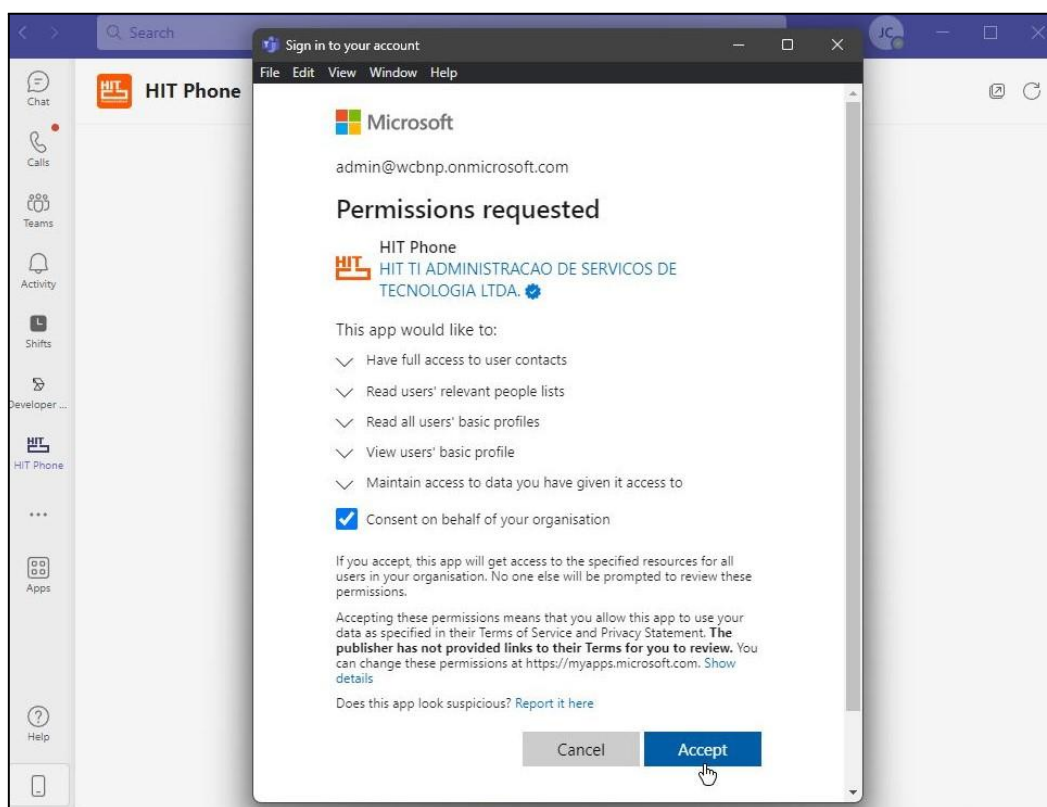


Após a realização do consentimento, caso telas adicionais de pedido de permissão apareçam, elas podem ser canceladas.

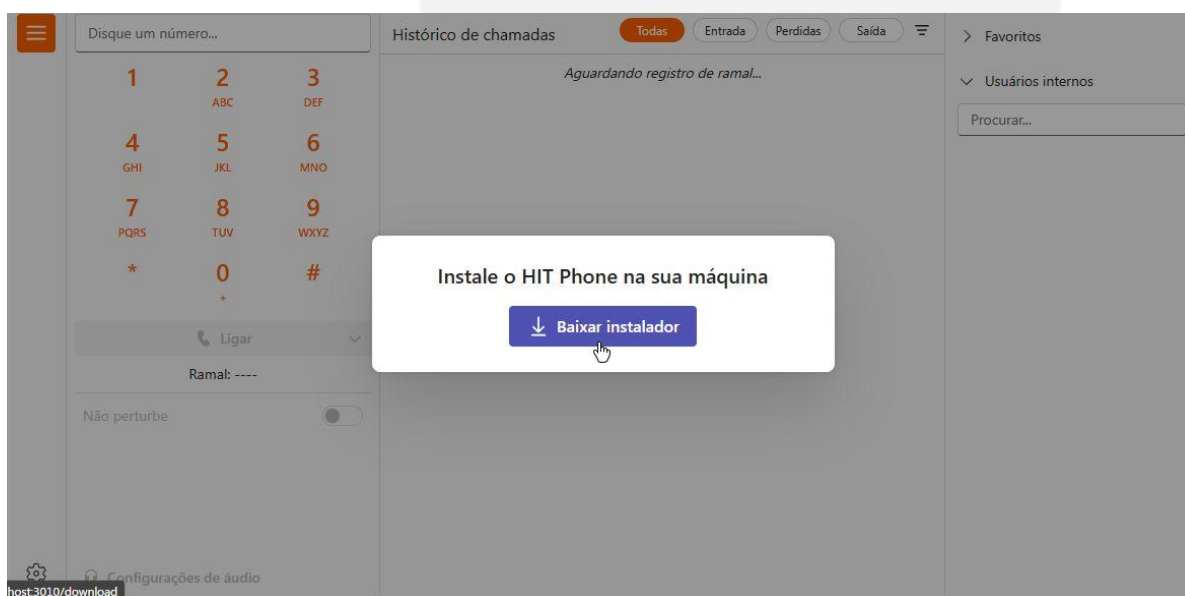


- c. Agora, uma tela como a abaixo deverá aparecer (caso não esteja aparecendo, clique no ícone de Refresh no canto superior direito). Clique no botão para conceder as permissões, prossiga com o login e conceda as permissões marcando a caixa indicada.





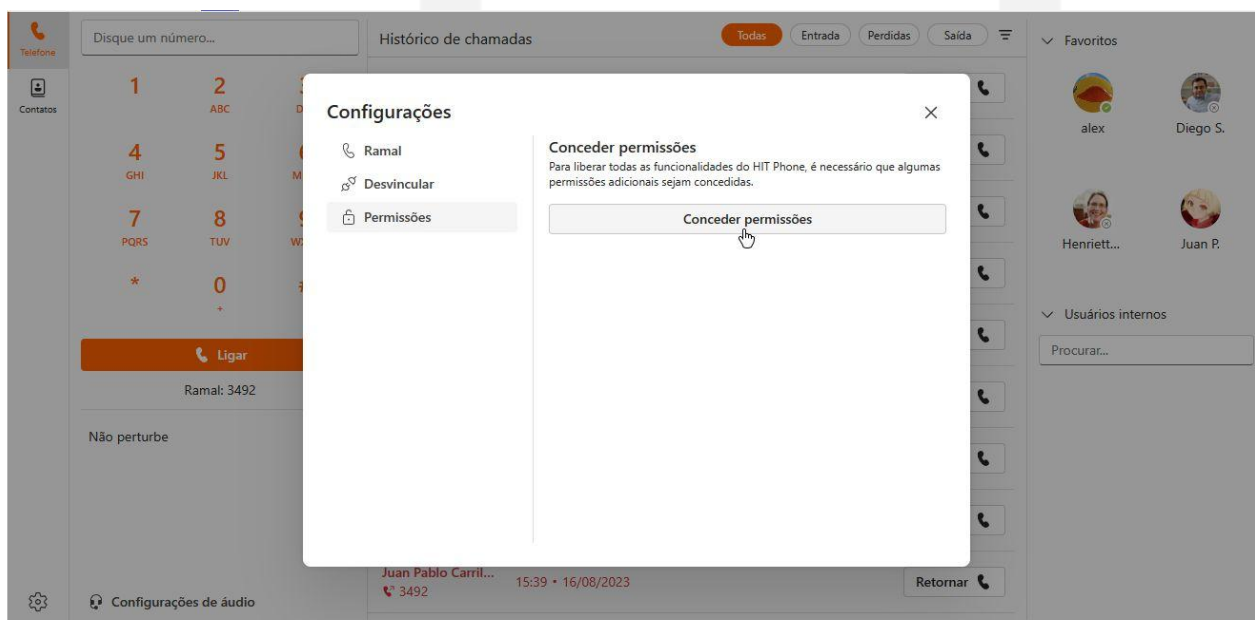
- d. Após estas primeiras permissões serem concedidas, o HIT Phone deverá apresentar o aviso para instalação do módulo da aplicação na sua máquina. Siga os passos contidos no primeiro passo-a-passo do manual número 2 (Instalação no Computador) antes de prosseguir para o próximo passo.



- e. Vamos terminar de conceder as permissões de administrador adicionais para que a função de notificação de Atividade em caso de chamada perdida seja ativada. Para isso, abra o painel de Configurações, na engrenagem do canto inferior esquerdo.



- f. Abra o menu de Permissões. Aqui, basta clicar em Conceder permissões, que então uma página de login abrirá em uma nova guia, daí basta prosseguir com o login com uma conta administrativa e realizar o consentimento.



Pronto, a aplicação já está devidamente configurada.